

Coordonnateur(trice) (Camp de jour)

Nature du travail : Poste étudiant, temporaire.

La ville de Paspébiac recherche un candidat pour combler un poste d'étudiant, comme coordonnateur(trice) pour le camp de jour de Paspébiac. L'emploi relève du service des sports et des activités récréatives. La personne choisie devra principalement gérer et encadrer une équipe d'animation, entre autres assurer la planification et l'organisation d'activité culturelle, sportive et artistique adaptée auprès d'un groupe de jeunes au camp de jour.

Conditions de travail

Type d'emploi : Emploi étudiant, temporaire
Horaire : Lundi au vendredi, jour et exceptionnellement le soir.
Nombre d'heures : Horaire variable sur une base de 40h.
Durée de l'emploi : 8 semaines, dernière journée de travail le 13 août 2024.
Entrée en fonction : 12 juin 2024
Rémunération horaire : À partir de 18,00\$ (majoration pour candidat avec expérience).

Attributions

- Assurer un environnement dynamique et sécuritaire pour tous les participants;
- Planifier, organiser et coordonner toutes les activités du camp de jour (activités régulières, spéciales et sorties) ;
- Assurer le respect de la programmation établie ;
- Appliquer et faire respecter l'application des règles de sécurité et de bonne conduite ;
- S'occuper de la gestion du matériel du camp de jour ;
- Gérer des imprévus et régler des conflits ou problèmes s'il y a lieu ;
- Compléter des rapports administratifs de toutes sortes ;
- Prendre des décisions en cas de situations d'urgence ;
- Participer à la supervision et l'évaluation du personnel d'animation ;
- Participer à l'animation d'activités récréatives et éducatives adaptées aux groupes d'âge ;
- Disposer d'une bonne écoute et une bonne compréhension des besoins de l'équipe d'animation;
- Assurer un suivi auprès des parents;
- En cas d'incident ou d'accident, prodiguer les soins requis si nécessaire et remplir le rapport d'événement et rapporter à son supérieur immédiat ce qui s'est produit sur son quart de travail ;
- Travailler dans le respect des règles de santé et de sécurité et des règlements municipaux ;
- Accomplir d'autres tâches liées à sa fonction;
- Au besoin, collaborer à toute autre tâche connexe à son service.

Prérequis et qualifications :

- Être aux études dans l'un des domaines suivants : loisir, éducation à l'enfance, plein air, techniques d'éducation spécialisée, psychoéducation, travail social ou autres domaines connexes;
- Avoir une facilité à travailler en équipe et sous pression;
- Démontrer de l'autonomie et du leadership positif;
- Polyvalence et capacité d'adaptation;
- Avoir un bon sens de l'organisation et des responsabilités;
- Être en mesure de transmettre de l'information (savoir informer et vulgariser) ;
- Avoir de l'expérience pertinente avec le service client (un atout) ;
- Détenir une formation en secourisme (un atout).



L'Employeur se réserve le droit d'appliquer un processus de qualification dans l'attribution du poste.

Les candidats (es) doivent soumettre leur candidature **au plus tard le vendredi, 26 avril 2024 à 16h** par **courriel** à sport@villepaspebiac.ca ou par **courrier** à l'adresse suivante :

Service des sports et des activités récréatives
Ville de Paspébiac – Offre d'emploi, Coordonnateur(trice) (Camp de jour)
5 boul. Gérard-D.-Levesque Est, Paspébiac (Québec), G0C 2K0

Autorisé par : Daniel Langlois, directeur général et greffier

No affichage : 2024-03-27-009