

Préposé(e) au camping (Volet accueil)

Nature du travail : Poste temps plein, saisonnier.

La Ville de Paspébiac est à la recherche d'une personne désirant offrir un service de qualité à la clientèle du camping. Relevant du directeur du service des sports et des activités récréatives, la personne titulaire de ce poste devra, offrir un service de qualité à la clientèle du camping et plus spécifiquement, accueillir, informer et conseiller les campeurs sur les services offerts au camping. La personne choisie pourra également, au besoin, collaborer à toute autre tâche connexe à son service.

Conditions de travail

- Poste saisonnier (fin mai à mi-septembre), 35 à 40h semaine (selon l'achalandage);
- Horaire variable : jour, soir et fin de semaine;
- Le salaire et les conditions de travail sont déterminés en fonction de la convention collective.

Attributions

- Accueillir, informer, conseiller et diriger la clientèle;
- Assurer une présence constante et permanente;
- Assurer la fluidité de la circulation aux arrivées et départs;
- Suivre des directives précises selon les procédures d'accueil en place;
- Contrôler les admissions et percevoir les droits d'accès selon les tarifs approuvés et conformément aux procédures;
- Compléter l'arrivée des campeurs selon les standards en utilisant les différents registres ou formulaires, le logiciel informatique, la caisse enregistreuse et les différents modes de paiement;
- Fournir aux clients des renseignements concernant les produits, les services, les horaires, les règlements et politiques et répondre aux différentes demandes d'informations;
- Accompagner et guider les clients et s'assurer de la conformité des installations des clients;
- Saisir les réservations, téléphone, courriel ou en personne en étant à l'écoute des besoins particuliers de chacun;
- Gérer la vente de bois de feu, glace et quelques articles de cantines;
- Encaisser les revenus, balancer la caisse et préparer les dépôts à la fin de chaque quart de travail selon les normes prévues;
- Contrôle du respect des règlements;
- Voir à l'entretien ménager de l'aire d'accueil;
- En cas d'incident ou d'accident, prodiguer les soins requis si nécessaire et remplir le rapport d'événement et rapporter au responsable du camping ce qui s'est produit sur son quart de travail;
- Traiter les plaintes mineures, les inscrire au registre et transmettre les cas plus graves au responsable du camping ;
- Travailler dans le respect des règles de santé et de sécurité et des règlements municipaux;
- Accomplir d'autres tâches liées à sa fonction;
- Au besoin, collaborer à toute autre tâche connexe à son service.

Prérequis / qualifications

- Être disponible le jour, soir et fin de semaine;
- Aptitudes pour le service à la clientèle, courtois, souriant, accueillant et professionnel;
- Habileté pour la communication, tolérance au stress et capacité de prendre une décision;
- Avoir une bonne connaissance au niveau informatique;
- Avoir un souci pour l'ordre et de la propreté de son environnement de travail;
- Apporter sa bonne humeur;
- Détenir les notions de base pour communiquer en anglais;
- Détenir une formation en secourisme (un atout).



L'Employeur se réserve le droit d'appliquer un processus de qualification dans l'attribution du poste.

Les candidats (es) doivent soumettre leur candidature **au plus tard le vendredi, 27 mai 2022 à 16h** par **courriel** à sport@villepaspebiac.ca ou par **courrier** à l'adresse suivante :

Service des sports et des activités récréatives
Ville de Paspébiac – offre d'emploi, préposé(e) au camping (volet accueil)
5 boul. Gérard-D.-Levesque Est, Paspébiac (Québec), G0C 2K0

Autorisé par : Daniel Langlois, directeur général et greffier

No affichage : 2022-05-16-004