

Aide-technicien en bâtiment

Nature du poste : poste régulier permanent avec garantie de 35 heures / semaine

Sous la supervision de la directrice du service culture et patrimoine, il effectue des travaux comportant l'exécution de tâches variées dans le domaine de l'entretien général de bâtiments, des équipements de la Ville et plus précisément dans le domaine de la menuiserie, ébénisterie, ventilation, soudure, plomberie, électricité et de la peinture. Il est principalement chargé d'effectuer, conformément aux règles d'usage, les travaux que comportent l'entretien, la réparation et la réfection des bâtiments municipaux, pièces d'équipement et d'ameublement. Il effectue divers travaux d'entretien ménager tel que le nettoyage des vitres, des gradins et de différents locaux. Placer et déplacer des objets, transporter des marchandises et faire le montage et le démontage des salles lors des activités. Accomplir toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Attributions

- Déplace et refait des cloisons, poste et ajuste des portes, fenêtres, serrures, poignées de porte;
- Répare et pose des lambris, des moulures, des plaintes, des armoires, des planchers, répare des toitures, poste du revêtement extérieur et de l'isolation;
- Fabrique et/ou répare des boîtes, coffres, portes, fenêtres, vitres, armoires, étagères, comptoirs, tables, bancs, décors, divers meubles et kiosques et tout autre équipement et objet qui lui est commandé;
- Répare des chaises, tables, armoires et procède au sablage de finition;
- Applique les couches de peinture à l'aide de pinceaux, de rouleaux et, à l'occasion à l'aide de pistolets;
- Exécute des travaux de plomberie et d'électricité;
- Vérifie, entretien et répare le système de chauffage et ventilation et rapporte les problèmes s'il y a lieu;
- Effectue occasionnellement, une visite des bâtiments afin de faire un entretien préventif et mentionne toute anomalie à son supérieur;
- Fait un rapport de toute défektivité ou anomalie à son supérieur;
- Complète tous les formulaires et/ou rapports requis dans l'exercice de ses fonctions;
- En plus des tâches précitées, il effectue divers travaux d'entretien ménager tel que le nettoyage des vitres, des gradins et de différents locaux.
- Placer et déplacer des objets, transporter des marchandises et faire le montage et le démontage des salles lors des activités;
- Effectue des opérations d'entretien hivernal, lorsque requis;
- Effectue toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur immédiat.

Prérequis / qualifications

- DES de formation reliée à la fonction;
- Deux (2) années et plus d'expérience pertinente;
- Connaissances des techniques, des pratiques et de l'outillage utilisés dans l'exercice de la fonction, tel que, menuiserie, plomberie, électricité, ventilation et peinture;
- Habiletés à utiliser l'outillage nécessaire au travail, à procéder à des coupes de bois sans pertes inutiles et à lire des plans;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 3.

Le taux horaire est fonction de la convention collective en vigueur.

L'Employeur se réserve le droit d'appliquer un processus de qualification dans l'attribution du poste.

Les candidats (es) doivent soumettre leur candidature au plus tard le 16 décembre 2021 à 16 h par **courriel** à culture@villepaspebiac.ca ou par **courrier** à l'adresse suivante :

Service de la culture et du patrimoine
Ville de Paspébiac – offre d'emploi Aide-technicien aux bâtiments
5 boul. Gérard-D.-Levesque Est, Paspébiac (Québec), G0C 2K0