



**DEMANDE DE MODIFICATION DE ZONAGE**  
**SERVICE DE L'URBANISME**

Demande reçue le \_\_\_\_\_

Demande reçue par \_\_\_\_\_

**INFORMATION GÉNÉRALE**

Nom du requérant : \_\_\_\_\_

Êtes-vous le propriétaire ?  Oui  Non

(Si vous n'êtes pas le propriétaire, vous devez nous présenter une procuration)

Adresse postale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone (résidence) : \_\_\_\_\_ (travail) : \_\_\_\_\_ (cell) : \_\_\_\_\_

Télécopieur : \_\_\_\_\_ adresse courriel \_\_\_\_\_

**IDENTIFICATION DE L'EMPLACEMENT**

Emplacement de la zone visée: \_\_\_\_\_

Numéro(s) de lot(s) : \_\_\_\_\_

Matricule : \_\_\_\_\_

Est-ce un terrain riverain ou se situant près d'un cours d'eau ? Oui  distance : \_\_\_\_\_ Non

**OBJET DE LA DEMANDE**

Disposition réglementaire concernée (article) : \_\_\_\_\_

Zone(s) concernée(s) (Plan de zonage) : \_\_\_\_\_

Usage(s) touché(s) (Grille de spécification) : \_\_\_\_\_

Motifs de la demande (expliquez) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VALIDATION DE LA DEMANDE**

Demande présentée le \_\_\_\_\_

Par : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

**INFORMATION RELATIVE À LA DEMANDE**

1. Quelle est la disposition réglementaire qui n'est pas respectée?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Quelles sont les raisons pour lesquelles le plan de zonage existant ne peut être respecté ?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Indiquez la nature de la demande de modification de zonage (joindre tout document pouvant faciliter la compréhension tels plans, certificat de localisation, photos)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Quelle est la nature du préjudice sérieux causé au requérant par l'application du règlement de zonage ou de lotissement?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Si la demande concerne un projet de construction, est-il possible de le réaliser sans obtenir de changement de zonage et pourquoi ?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Autres commentaires relatifs à la demande :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Autres cas similaires (s'il y a lieu)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SECTION RÉDIGÉE PAR LE (LA) SECRÉTAIRE DU  
COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME**

**DATE :** \_\_\_\_\_

8. Recommandation (s) du comité consultatif d'urbanisme

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Avis public publié le \_\_\_\_\_

10. Rapport du (de la) secrétaire du comité consultatif d'urbanisme

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**11. DÉCISION DU CONSEIL MUNICIPAL**

Résolution numéro : \_\_\_\_\_

Demande acceptée : **OUI**    **NON**

Motifs du Conseil (en cas de refus) :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ESPACE RÉSERVÉ À LA VILLE**

Encaissement de la demande par : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_