



AFFICHAGE INTERNE / EXTERNE

AGENT (E) DE BIBLIOTHÈQUE TEMPORAIRE / SUR APPEL ***(Banque de candidatures)***

L'appel de candidatures de la Ville de Paspébiac correspond à votre profil professionnel et à vos attentes? Posez votre candidature sans tarder.

Relevant de la directrice de la culture et du patrimoine, la personne titulaire de cette classe d'emploi est responsable de l'ensemble des activités tenues à la bibliothèque municipale et de l'accueil des citoyens et des membres de la bibliothèque.

Attributions

- Assure le soutien et la planification des activités événementielles à la bibliothèque;
- Dresse un inventaire de tous les équipements et volumes disponibles de la bibliothèque;
- Assure le classement des livres et volumes à la bibliothèque;
- Effectue les tâches relatives au comptoir de prêt (accueil, abonnement, prêt et retour de documents);
- Classe les documents;
- Répond aux demandes d'information;
- Guide et oriente les usagers dans leurs recherches et le repérage de documents;
- Collabore avec l'agente des communications pour assurer la diffusion publique de toutes les informations pertinentes associées à la bibliothèque;
- Élabore un rapport mensuel des activités de la bibliothèque;
- Assure l'ouverture et la fermeture de la bibliothèque;
- Au besoin, collabore à toute tâche connexe liée à son service municipal.

Prérequis / qualifications

- Un DEC comme technicienne en information (bibliothéconomie) ou un DEC comme technicienne en documentation ou tout diplôme jugé équivalent;
- Une expérience pertinente dans une bibliothèque publique ou toute autre expérience jugée équivalente;
- Connaissance de la littérature québécoise et francophone sera considérée comme un atout.

Conditions de travail

Le salaire et les avantages sociaux sont établis suivant les dispositions de la convention collective en vigueur à la Ville de Paspébiac.

L'Employeur se réserve le droit d'appliquer un processus de qualification dans l'attribution du poste.

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le lundi 7 janvier 2019 à 10h00** par courriel à greffe@villepaspebiac.ca ou par courrier à l'adresse suivante :

CONCOURS « **AGENT(E) DE BIBLIOTHÈQUE TEMPORAIRE / SUR APPEL** »

Service du greffe

5, boulevard Gérard. D-Levesque-Est, Paspébiac (Québec), G0C 2K0

La priorité sera donnée aux personnes qualifiées en interne possédant les qualifications exigées. Seules les candidatures retenues seront contactées.