



## **EMPLOI ÉTUDIANT POLYVALENT** **CENTRE CULTUREL – 24 H (10 semaines)**

### **Description du poste**

La Ville de Paspébiac recherche un candidat polyvalent pour combler un poste d'étudiant, à horaire variable, en fonction des activités présentées au Centre Culturel. L'emploi relève principalement du service de la culture et du centre culturel.

### **Attributions**

- Coordonner et superviser les activités reliées au montage, au déroulement et au démontage des décors et équipements techniques lors des événements ;
- Effectuer les inspections et un entretien régulier des équipements et des lieux de diffusion;
- Entretenir les fleurs et les plates-bandes;
- Entretenir les pelouses, au besoin;
- Au besoin, collaborer à toute tâche demandée par la directrice de la culture.

### **Prérequis / qualifications**

- Détenir au moins une année d'étude collégiale;
- Expérience en montage et démontage d'équipements ainsi que déroulement et encadrement d'un spectacle;
- Avoir une facilité à travailler en équipe;
- Démontrer de l'autonomie, de la polyvalence et capacité d'adaptation;
- Avoir un bon sens de l'organisation et des responsabilités;
- Être débrouillard, dynamique et créatif;
- L'anglais est un atout.

### **Conditions de travail**

Emploi étudiant d'une durée de 10 semaines (24 h / sem)

Rémunération horaire de 13\$

L'Employeur se réserve le droit d'appliquer un processus de qualification dans l'attribution du poste. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le vendredi 24 mai à 16h30 par courriel à [dg@villepaspebiac.ca](mailto:dg@villepaspebiac.ca) ou par courrier à l'adresse suivante :

À l'attention de Madame Annie Chapados  
Directrice générale par intérim  
5, boulevard Gérard. D-Levesque-Est  
Paspébiac (Québec)  
G0C 2K0